



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе пляжа**

1. Общие положения

1.1 Положение о службе пляжа (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции службы пляжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Учреждение), взаимодействие с другими подразделениями, обязанности, права, ответственность и организацию работы подразделения.

1.2 Служба пляжа ВДЦ «Смена» является структурным подразделением Учреждения, созданным для обеспечения эксплуатации водного объекта и пляжной инфраструктуры, организации безопасного отдыха и купания организованных групп детей, гостей и сотрудников Учреждения.

1.3 Служба пляжа создается и ликвидируется приказом директора Учреждения либо лицом, его замещающим. Структура и штатная численность службы пляжа утверждаются приказом директора Учреждения по представлению начальника службы пляжа.

Предложения по структуре и штатной численности службы пляжа вырабатываются в соответствии с нормативной численностью, объемом выполняемых работ и штатным расписанием Учреждения и согласовываются с курирующим заместителем директора.

1.4 Общее руководство службой осуществляют начальник службы пляжа. Контроль за деятельностью службы пляжа осуществляет заместитель директора, курирующий службу в установленном порядке.

1.5 При решении своих задач и осуществлении своих функций служба пляжа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- постановлением от 30 июня 2006 г. № 536 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае и правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах»;
- иными законами и подзаконными актами РФ, регламентирующими вопросы охраны жизни людей на водных объектах и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах;
- Инструкцией о правилах организации морского купания (окунания) детей ВДЦ «Смена»;
- настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6 Служба пляжа комплектуется сотрудниками, которые по уровню образования, моральным, деловым и психологическим качествам, возрасту и состоянию здоровья могут успешно выполнять возложенные на них обязанности.

1.7 Сотрудники службы пляжа осуществляют свою деятельность согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностным инструкциям, настоящему Положению, а также Инструкции о правилах организации морского купания (окунания) детей ВДЦ «Смена».

1.8 Матросы-спасатели службы пляжа осуществляют свою деятельность согласно графикам дежурств.

1.9 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению руководства Учреждения и службы пляжа.

2. Основные задачи

2.1 Организация и обеспечение безопасности обучающихся, гостей и сотрудников на территории рекреационного пляжа Учреждения.

2.2 Организация проведения замеров глубины в акватории купания и обследование дна акватории купания перед началом купального сезона и после сильных штормов.

2.3 Проведение разъяснительной работы по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде с использованием технических средств связи и оповещения, стендов с профилактическими материалами.

2.4 Обозначение границы зоны заплыва в местах купания буйками красного или оранжевого цвета (диаметром не менее 300 мм), расположенными на расстоянии 20-30 метров один от другого на внешней границе. Внешняя граница зоны заплыва располагается на расстоянии до 50

метров от мест с глубиной 1,3 метра. Границы заплыва не должны выходить в зоны судового хода.

2.5 Оборудование участков для проведения организованного купания детей Учреждения с глубинами не более 1,3 метра. Эти участки ограждаются плавучими ограждениями из буев оранжевого или красного цвета (диаметром не менее 300 мм).

2.6 Установка стоек с вывешенными на них спасательными кругами и «концом Александрова» на расстоянии 5 метров от уреза воды через каждые 25 метров.

2.7 Проведение организованного купания детей только группами, в которых под наблюдением одного воспитателя находится не более 10 человек.

2.8 Обеспечение непрерывного наблюдения вожатыми, воспитателями, плавруками, медицинскими работниками и матросами-спасателями за купающимися обучающимися.

2.9 Проведение подготовки пляжа перед началом купания обучающихся, отдыхающих в Учреждении, разделения границ участка, отведенного для купания каждого лагеря Учреждения, поделены на сектора и обозначен флагками;

2.10 Организация безопасного пребывания обучающихся на воде матросами-спасателями службы пляжа.

2.11 Проведение инструктажей для обучающихся по правилам поведения на водных объектах.

2.12 Ведение матросами-спасателями вахтенного журнала, бланков регистрации обучающихся, прибывших для купания (окунания).

2.13 Организация дежурства на пляже матросов-спасателей, уборщиков и прочего персонала.

2.14 Эксплуатация и ремонт пляжных сооружений, своевременная уборка и комплектация территории пляжа.

2.15 Проведение ежедневной санитарной уборки зоны рекреации водного объекта Учреждения.

2.16 Модернизация и совершенствование комплекса инженерно-технических средств охраны и защиты пляжа ВДЦ «Смена».

2.17 Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных актов Учреждения, в части касающейся деятельности службы пляжа, закрепление в них требований по обеспечению безопасности на пляжной территории.

2.18 Создание благоприятных условий для работы и повышения квалификации сотрудников службы пляжа, а также совершенствования их профессионализма.

2.19 Выполнение мероприятий по результатам проведения проверок контрольными (надзорными) органами, межведомственными комиссиями в части, касающейся компетенции службы пляжа.

3. Функции

3.1 С целью реализации задач, служба пляжа выполняет следующие функции:

3.1.1 Разработка, ведение и своевременное обновление:

- документов по организации деятельности службы пляжа;
- отчетных документов, аналитических справок и другой документации по итогам деятельности службы пляжа;
- табеля ежедневного учета использования рабочего времени сотрудниками службы пляжа;
- иной служебной документации.

3.1.2 Обучение сотрудников службы в целях качественного выполнения должностных обязанностей и инструкций, соблюдения служебной дисциплины.

3.1.3 Проведение в целях повышения профессионального уровня сотрудников службы пляжа совместных с сотрудниками медицинской службы, службы контроля и мониторинга специальных занятий и тренингов для отработки действий сотрудников службы пляжа в различных ситуациях.

3.1.4 Соблюдение сотрудниками службы пляжа правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических регламентов, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, безопасности условий труда на рабочих местах в соответствии с нормами и правилами охраны труда, иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.1.5 Соблюдение правил поведения на территории Учреждения, внутреннего распорядка и дисциплины.

3.1.6 Организация работы по закупке товаров и услуг по направлению деятельности службы пляжа в интересах решения служебных задач, на основании проведенного анализа закупочной деятельности службы.

4. Права

Сотрудники службы пляжа, осуществляя свою деятельность и выполняя служебные задачи в части касающейся, имеют право:

4.1 требовать от лиц, находящихся на территории пляжа ВДЦ «Смена», соблюдения правил поведения на пляже и на воде;

4.2 вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов обеспечения безопасности пребывания

обучающихся, гостей и сотрудников на территории пляжа ВДЦ «Смена», а также по обеспечению и внедрению новых инженерно-технических средств, развитию материально-технической базы службы пляжа;

4.3 требовать от сотрудников Учреждения соблюдение правил, обеспечивающих безопасность обучающихся, гостей, на пляже Учреждения;

4.4 проводить инструктажи вожатых, воспитателей, педагогических и других работников о правилах поведения на пляже и на воде;

4.5 запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на сотрудников службы пляжа задач и функций;

4.6 получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы пляжа;

4.7 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.8 вносить на рассмотрение руководства Учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников службы пляжа, предложений об их поощрении или наложении на них взысканий.

5. Взаимодействие

5.1 Служба пляжа в своей деятельности организует взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам обеспечения безопасности обучающихся на пляже ВДЦ «Смена».

6. Ответственность

6.1 Руководитель службы пляжа несет персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.