



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о детском образовательном лагере**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность детского образовательного лагеря федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее - ВДЦ «Смена», Учреждение).

1.2 Детский образовательный лагерь (далее - ДОЛ) является структурным подразделением Учреждения.

1.3 Создание, реорганизация и ликвидация ДОЛ осуществляется приказом директора ВДЦ «Смена».

1.4 В своей деятельности ДОЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами приема обучающихся в ДОЛ ВДЦ «Смена», правилами внутреннего распорядка обучающихся ВДЦ «Смена», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5 Основной целью деятельности ДОЛ является создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также для воспитания высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

1.6 Содержание, формы и методы работы ДОЛ определяются с учетом интересов и потребностей детей, игровой модели ДОЛ и содержания реализуемой образовательной программы.

1.7 ДОЛ обеспечивает продуктивное взаимодействие со структурными подразделениями ВДЦ «Смена» по вопросам, входящим в его компетенцию, а также с тематическими партнерами с целью качественной реализации ДООП.

1.8 ДОЛ обеспечивает условия для непрерывного процесса совершенствования профессиональных и личностных качеств работников.

1.9 В ДОЛ создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.10 ДОЛ организован с круглосуточным пребыванием обучающихся и размещается на территории ВДЦ «Смена» по адресу: 353407, Краснодарский край, городской округ город-курорт Анапа, село Сукко, территория ВДЦ Смена.

1.11 ДОЛ может размещаться на территориях, принадлежащих ВДЦ «Смена» на праве оперативного управления, по следующим адресам:

- 353484, Краснодарский край, город-курорт Геленджик, село Текос, улица Лесная, дом 5;
- 353494, Краснодарский край, город-курорт Геленджик, село Криница;
- 353245, Краснодарский край, Северский район, станица Азовская, улица Набережная, дом 37.

1.12 ДОЛ размещается в специально отведенных для этого помещениях (сооружениях, строениях, палатах) и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

1.13 ДОЛ обеспечивает условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.14 В ДОЛ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15 Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.16 Руководство ДОЛ осуществляют начальник лагеря в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

2. Основные задачи

2.1 Организация единого процесса воспитания и обучения детей, зачисленных в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на обучение по дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам.

2.2 Выявление и удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3 Организация комфортных и безопасных условий размещения и пребывания детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды.

2.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на личностное, творческое, духовно-нравственное развитие детей, для занятия обучающихся физической культурой и спортом, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, развитие творческих способностей детей, организацию общественно полезного труда, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни, законопослушного поведения в обществе.

2.5 Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллектизма и патриотизма.

2.6 Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и оказание им такой помощи.

2.7 Сохранение и укрепление здоровья детей, природно-климатических ресурсов Краснодарского края.

2.8 Формирование у детей культуры и ценностей, приоритетных в российском обществе.

2.9 Профессиональная ориентация обучающихся.

2.10 Привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической, волонтерской, профориентационной и иной деятельности.

2.11 Создание системы взаимодействия и общения детей на основе коллективно творческой, туристско-краеведческой, физкультурно-оздоровительной деятельности во временном детском коллективе, на уровне детского лагеря.

2.12 Анализ деятельности ДОЛ по окончании каждой смены в целях повышения эффективности.

3. Основные принципы

3.1 Приоритет безопасности и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства.

3.2 Приоритет интересов личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил пребывания в ДОЛ.

3.3 Гуманный характер отношений между обучающимися и работниками ДОЛ.

3.4 Конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов обучающихся.

3.5 Единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

4. Организация деятельности ДОЛ

4.1 ДОЛ не является юридическим лицом.

4.2 Наименование ДОЛ устанавливается приказом директора ВДЦ «Смена».

4.3 ДОЛ является структурным подразделением ВДЦ «Смена».

4.4 Управление ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ВДЦ «Смена», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.5 Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет начальник лагеря.

4.6 Начальник лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ВДЦ «Смена».

4.8 Начальник лагеря находится в непосредственном подчинении у руководителя управления образования ВДЦ «Смена», если иное не предусмотрено организационно-распорядительными либо локальными нормативными актами Учреждения.

4.9 Начальник лагеря:

4.9.1 планирует, организует и контролирует все направления деятельности ДОЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;

4.9.2 обеспечивает уважительное и гуманное отношение к детям со стороны всех работников ДОЛ;

4.9.3 обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и обучающимся полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ВДЦ «Смена» и о предоставляемых детям услугах.

4.10 Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.10.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией, трудовым договором в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.10.2 жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в ДОЛ, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;

4.10.3 нарушение прав и законных интересов обучающихся и работников ДОЛ;

4.10.4 невыполнение или реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;

4.10.5 качество реализуемых программ и мероприятий;

4.10.6 соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;

4.10.7 иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.11 Образовательная деятельность ДОЛ.

4.11.1 Педагогический коллектив ДОЛ составляют: заместитель начальника лагеря по образовательной работе, заместитель начальника лагеря по воспитательной работе, старший воспитатель, старший вожатый, воспитатели, вожатые, педагоги-психологи и иные педагогические работники в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.11.2 К педагогической деятельности в ДОЛ допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.11.3 К педагогической деятельности в ДОЛ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лицо, уголовное преследование в отношении которого по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующем основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11.4 К работе вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством педагога-наставника могут привлекаться учащиеся образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля, достигшие 18-летнего возраста.

4.12 Административно-хозяйственная деятельность ДОЛ.

4.12.1 Административно-хозяйственную деятельность ДОЛ организовывает заместитель начальника лагеря по административно-хозяйственной работе. В своей деятельности обеспечивает решение следующих задач:

- обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние ДОЛ и его территории в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности, подготовку ДОЛ к приему детей на очередную смену;
- следит за состоянием помещений ДОЛ и принимает меры по их своевременному ремонту;
- организует работу складского хозяйства, создает условия для надлежащего хранения и сохранности товарно-материальных ценностей;
- принимает меры к оснащению ДОЛ техническими средствами, обеспечению мебелью, хозяйственным инвентарем, необходимыми материалами и средствами, средствами индивидуальной защиты и дезинфекции, его сохранности, восстановлению и пополнению, согласно потребности и требованиям руководящих документов;
- координирует работу подчиненных ему сотрудников: уборщиков служебных помещений, сестры-хозяйки, дежурных администраторов и т. д.;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и локальными нормативными актами Учреждения.

4.13 Сотрудники ДОЛ в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ, распорядительными актами Минпросвещения России, регламентирующими образовательную деятельность, уставом ВДЦ «Смена»,

настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.14 Каждый работник ДОЛ должен иметь образование, соответствующее уровню квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

4.15 На штатные должности в ДОЛ допускаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, своими должностными обязанностями. Работники ДОЛ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.16 Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники ДОЛ должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, проявлять принципы справедливости, доброжелательности и другие гуманистические принципы, необходимые в работе с детьми.

4.17 В своей деятельности персонал ДОЛ должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение, предусмотрительность и учитывать их физическое и психическое состояние, личные особенности.

4.18 Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления обучающихся в ДОЛ создается организационная группа (штаб), в которую входит начальник лагеря, его заместители, старший воспитатель, старший вожатый, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

4.19 Открытие ДОЛ и заезд детей осуществляется при наличии заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии состояния ДОЛ и территории, на которой он расположен, санитарным нормам и требованиям.

5. Комплектование лагеря

5.1 Комплектование ДОЛ осуществляется на основании программы комплектования Учреждения на год, разработанной в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр

«Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 июля 2019 г. № 384.

5.2 В ДОЛ принимаются дети, преимущественно в возрасте до 17 лет включительно при наличии соответствующих документов, согласно правилам приема обучающихся в ДОЛ ВДЦ «Смена».

5.3 Для приема обучающегося в ДОЛ родители (законные представители) обязаны оформить/подготовить и предоставить в ВДЦ «Смена» в день заезда документы.

5.3.1 В службу реализации путевок и размещения предоставляется:

- оригинал заявления родителя (законного представителя) обучающегося, распечатанного с официального сайта ВДЦ «Смена» на 1 (одном) листе с двух сторон, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка; при достижении 14 лет - копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации), копии документов предоставляются на 1 (одном) листе.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии - заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей - иностранного гражданина); копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в (одном) экземпляре;

- характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит/не состоит» на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3.2 В медицинскую службу предоставляется:

- копия заявления родителя (законного представителя) обучающегося;
- справка о состоянии здоровья ребенка, отезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), содержащая сведения о прививках в соответствии с приказом Минздрава России от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда в лагере, в том числе по COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку, не ранее, чем за 3 рабочих дня до

отъезда (требования СП 2.4.3648-20), Форма № 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Для несовершеннолетних иностранных граждан - иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной;

- заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом для детей, которым не проводилась туберкулиновидагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21);

- результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) (требования СанПиН 3.3686-21);

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения, в случае отсутствия сведений в справке по форме № 079/у. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее, чем за 3 (три) дня до выезда в ВДЦ «Смена». Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» П 3.11.2 справка должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе с COVID-19, в течение 21 календарного дня;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (для несовершеннолетних иностранных граждан договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории Российской Федерации);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка; при достижении 14 лет - копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации); копии документов предоставляются на 1 (одном) листе.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии - заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей -

иностранный гражданина); копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре.

5.4 Образцы бланков документов размещены на официальном сайте ВДЦ «Смена» в разделе «Детям и родителям», «Документы».

5.5 Сканированные копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в автоматизированной информационной системе «Путевка» (АИС).

5.6 Дополнительно, для приема организованных групп детей в ВДЦ «Смена», предоставляются:

- копия нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия от каждого родителя (законного представителя), либо приказ направляющей (образовательной) организации на сопровождение (приезд/отъезд) детей в/из ВДЦ «Смена»;

- оригинал списка обучающихся, утвержденный руководителем направляющей организации, заверенный печатью в 2 (двух) экземплярах, в соответствии с формой, опубликованной на официальном сайте ВДЦ «Смена».

5.7 Выбытие из ДОЛ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на досрочное выбытие из ВДЦ «Смена» предоставляется письменно в соответствии с утвержденной формой;

- в случае отсутствия возможности оформления и соответственно предоставления родителем (законным представителем) в ВДЦ «Смена» нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, Учреждение допускает возможность заезда/выезда ребенка в/из ВДЦ «Смена» на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с утвержденной формой.

5.8 Порядок приема детей в ДОЛ в части, не урегулированной настоящим положением, определяется организационно-распорядительными и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9 В соответствии с Правилами приема обучающихся в детские образовательные лагеря ВДЦ «Смена», утвержденными директором ФГБОУ «ВДЦ «Смена» от 26 апреля 2022 г., прием детей в ДОЛ производится путем личной передачи обучающегося родителем (законным представителем), сопровождающим лицом представителям Учреждения. Отправление детей в ВДЦ «Смена» осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей), сопровождающих лиц с соблюдением всех действующих норм

и требований перевозки детей автомобильным, железнодорожными авиатранспортом.

5.10 Заезд (выезд) всех обучающихся в ВДЦ «Смена» осуществляется в течение суток - первый и последний день смены соответственно. Запрет устанавливается на прием обучающихся после дня заезда. День заезда и отъезда считаются днями пребывания в ВДЦ «Смена». В целях приема и передачи обучающихся в Учреждение в день заезда родители (законные представители), сопровождающие лица осуществляют проход на территорию ВДЦ «Смена» с 9 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. (исключения применяются только для организованных групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, финансируемым за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета).

5.11 Дети, которые прибывают (убывают) в (из) ВДЦ «Смена» не в составе организованной группы, должны приезжать (убывать) в сопровождении родителя (законного представителя), сопровождающего лица. Если по каким-либо причинам ребенок должен добираться в (из) ВДЦ «Смена» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в ВДЦ «Смена» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка.

5.12 Прием детей в ДОЛ осуществляется по месту нахождения ВДЦ «Смена» в порядке очередности приезда в Учреждение детей в сопровождении родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

5.13 На первом этапе документы принимаются сотрудниками медицинской службы ВДЦ «Смена». В случае отсутствия оригиналов документов, сотрудники медицинской службы ВДЦ «Смена» вправе допустить прием ребенка ДОЛ на основании копии медицинской документации, удостоверившись в полноте и правильности ее заполнения. Родители (законные представители), сопровождающие лица подписывают акт приема-передачи на медицинское обеспечение организованной группы детей, прибывших на отдых в Краснодарский край (Приложение № 1 к методическим рекомендациям по организации сопровождения в пути следования и приема на отдых детей в Краснодарском крае, в соответствии с требованиями постановления главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2022 г. № 420 «Об организации медицинского обеспечения отдыха детей в оздоровительных организациях на территории Краснодарского края»).

5.14 На втором этапе документы принимаются сотрудниками службы реализации путевок и размещения ВДЦ «Смена». Ко второму этапу

допускаются дети, успешно прошедшие первый этап. На втором этапе родители (законные представители), сопровождающие лица подписывают акт приема передачи детей для участия в дополнительной общеразвивающей программе. После прохождения первого и второго этапов дети передаются представителю ДОЛ для направления и размещения в ДОЛ.

5.15 Все документы для зачисления ребенка в ВДЦ «Смена» представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан).

5.16 Родителям (законным представителям), сопровождающим лицам детей может быть отказано в приеме детей в ДОЛ по причине выявления факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту жительства за счет родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

5.17 В ДОЛ принимаются дети при наличии путевки, медицинской справки о состоянии здоровья, страхового полиса, свидетельства о рождении (паспорта) и не имеющие медицинских противопоказаний.

5.18 При приеме детей начальник лагеря обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности ВДЦ «Смена», а также предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

5.19 Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ определяются с учетом требований соответствующих санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

5.20 В ДОЛ отряды детей создаются с учетом реализуемой образовательной программы, возраста и интересов обучающихся. Средняя рекомендованная наполняемость отряда - 24 человека. В целях создания оптимальных условий для реализации образовательной программы допускается увеличение или уменьшение численности отряда.

5.21 Количество детей, размещаемых в ДОЛ, не должно превышать его проектную вместимость.

5.22 Количество отрядов в ДОЛ определяется начальником ДОЛ, в соответствии с законодательными актами и локальными нормативными документами учреждения.

5.23 Продолжительность нахождения в ДОЛ осуществляется посменно. Продолжительность смены составляет от 7 дней до 21 дня. Допускаются иные сроки длительности смены.

5.24 Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки осуществляется согласно требованиям и нормам СанПин и должен составлять не менее двух суток.

6. Инфраструктура, имущество и средства лагеря

6.1 В целях обеспечения качественной реализации образовательной программы, отдыха и оздоровления детей ВДЦ «Смена» обеспечивает ДОЛ зданием, соответствующими сооружениями, имуществом, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2 ДОЛ пользуется инфраструктурными объектами общего назначения ВДЦ «Смена» в соответствии с планом-сеткой, образовательной программой, учебным планом и планом мероприятий, утвержденными в установленном порядке.

6.3 В инфраструктуру ДОЛ входят: спальные помещения, столовая, медицинский пост, отрядные места, камера хранения и др. помещения, необходимые для полноценной организации деятельности.

6.3.1 Все ценные вещи обучающихся должны быть сданы на хранение в специально отведенные места - сейфы, камеры хранения, расположенные в ДОЛ. В случае отказа обучающегося от сдачи на хранение ценных вещей ВДЦ «Смена» не несет ответственность за сохранность вещей.

6.3.2 Прием на хранение и выдача ценных вещей осуществляется заведующим камерой хранения, либо сотрудником его замещающим.

6.3.2 Режим работы камеры хранения разрабатывается заместителем начальника ДОЛ по административно-хозяйственной работе, согласовывается заместителем директора по образованию, утверждается заместителем директора по административному управлению.

6.4 ДОЛ пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

6.5 ДОЛ, в лице материально ответственных работников, несет ответственность перед ВДЦ «Смена» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6 Для обеспечения необходимых условий обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей в ДОЛ должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь (копии актов приемки организации отдыха детей и их оздоровления межведомственной комиссией; копии актов проверок органов государственного контроля (надзора); копии должностных инструкций сотрудников,

утвержденные директором Учреждения; внутренние приказы по ДОЛ перед началом каждой смены (распределение по отрядам, закрепление вожатых за отрядом, график дежурств); журналы инструктажей по правилам поведения, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей; журналы инструктажей: по охране труда на рабочем месте, по пожарной безопасности, по действиям ГО и ЧС; педагогические дневники; маршрутные листы; копии актов по расследованию несчастных случаев с обучающимися; годовые планы и отчеты ДОЛ; аналитические записки по итогам смены; итоги анкетирования обучающихся; программы смены; листы ознакомления с локальными актами ВДЦ «Смена»;

- наличие в необходимых специалистах с соответствующим уровнем их квалификации;
- техническое оснащение (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг по итогам анкетирования обучающихся (вводное, промежуточное, итоговое анкетирование).

7. Финансовое обеспечение ДОЛ

7.1 Финансовое обеспечение деятельности ДОЛ осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и приносящей доход деятельности.

8. Дополнительные положения

8.1 Работники ВДЦ «Смена» при выявлении у обучающегося товаров и предметов, запрещенных к проносу (проводу) и использованию на территории Учреждения, незамедлительно сообщают об этом руководителю службы контроля и мониторинга или лицу его замещающему и непосредственному руководителю, в случае их отсутствия сотруднику правоохранительных органов, находящемуся на территории ВДЦ «Смена».

8.2 За провоз (пронос) на территорию ВДЦ «Смена» запрещенных товаров и предметов и их использование (потребление) обучающийся может быть досрочно отчислен из Учреждения.

8.3 Сведения о товарах и предметах, запрещенных к провозу (проносу) на территорию ВДЦ «Смена», а также о мерах, применяемых в отношении обучающегося, при установлении фактов использования (потребления) таких товаров и предметов, размещаются на официальных интернет-ресурсах Учреждения.